

# HANDLEIDING LEERKRACHTEN

## Inhoud

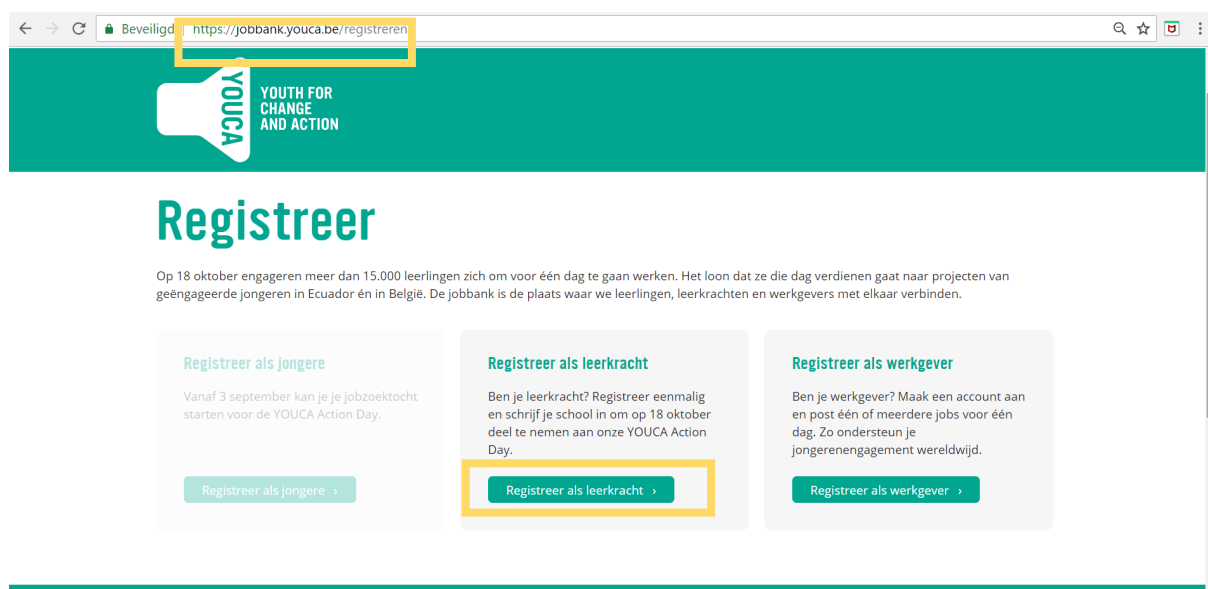
<b>1. Account aanmaken &amp; aanmelden .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Account aanmaken .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Aanmelden .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Wachtwoord vergeten? .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Accountpagina .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Overzichtslijst leerlingen .....</b>	<b>6</b>
<u>    2.1.1. “Heeft een job” .....</u>	<u>6</u>
<u>    2.1.2. Mijn leerling staat al lang “in afwachting” .....</u>	<u>7</u>
<b>2.2. Leerlingen individueel opvolgen.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Mijn leerling is afwezig .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Profiel wijzigen .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Schoolvestiging beheren &amp; klassen toevoegen .....</b>	<b>11</b>
<b>2.5. Leerlingenlijst exporteren .....</b>	<b>12</b>
<b>3. Heb je nog vragen? .....</b>	<b>13</b>

# 1. Account aanmaken & aanmelden

## 1.1. Account aanmaken

Nog geen account? Surf naar <https://jobbank.youca.be/registreren> en klik op 'registreer als leerkracht'. Dit moet je maar één keer doen. Vanaf dan kan je gewoon aanmelden.

Heb je al een account van één van de vorige jaren? Dan kan je je gewoon aanmelden. (p. 4)



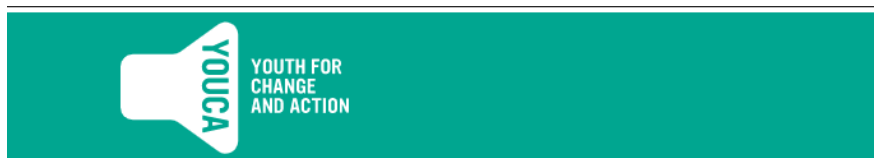
The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://jobbank.youca.be/registreren>. The page features a teal header with the YOUCA logo and the text 'YOUTH FOR CHANGE AND ACTION'. Below the header, the main heading is 'Registreer'. A sub-heading reads: 'Op 18 oktober engageren meer dan 15.000 leerlingen zich om voor één dag te gaan werken. Het loon dat ze die dag verdienen gaat naar projecten van geëngageerde jongeren in Ecuador én in België. De jobbank is de plaats waar we leerlingen, leerkrachten en werkgevers met elkaar verbinden.' There are three registration options presented in light grey boxes: 'Registreer als jongere' (with a button), 'Registreer als leerkracht' (with a button highlighted by a yellow box), and 'Registreer als werkgever' (with a button).

Je komt op de volgende pagina terecht. Vul alle gegevens in. **Om je school toe te voegen klik je op “voeg extra school toe”**, en kies je jouw school uit de lijst. Klik op opslaan.

**Per school kunnen zich meerdere leerkrachten aansluiten**, zonder limiet. Je collega's kunnen hun eigen account aanmaken en dezelfde school uit de lijst kiezen. (Let op, van sommige scholen bestaan er meerdere vestigingen, let erop dat je de juiste uitkiest).

**Geef je les op twee of meer YOUCA-scholen?** Dan kan je beide scholen toevoegen aan je account. Klik hiervoor op nogmaals op “voeg extra school toe”.

Staat je school niet tussen de lijst? Neem dan contact op met [YOUCA](#).



## Registreer

**Voornaam**

**Familienaam**

**Telefoonnummer (Optioneel)**

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

**GSM**

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

**E-mailadres**

**In welke scholen geef je les?**

Staat jouw schoolvestiging niet in deze lijst? Neem contact op met YOUCA.

[Voeg extra school toe](#)

**Gewenst wachtwoord**

Kies een veilig wachtwoord

**Gewenst wachtwoord herhalen**

Herhaal je nieuw gekozen wachtwoord.

[Registratie verzenden](#)

## 1.2. Aanmelden

Surf naar <https://jobbank.youca.be/aanmelden> om in te loggen op je account.

# Aanmelden

**Meld aan!**

**E-mail adres**

**Wachtwoord**

[Wachtwoord vergeten?](#)

## 1.3. Wachtwoord vergeten?

Wachtwoord vergeten? Geen probleem! Klik op '**wachtwoord vergeten?**' en je krijgt van ons een mailtje. Volg de stappen in de mail en pas je wachtwoord aan.

## 2. Accountpagina



YOUTH FOR CHANGE AND ACTION

PRAKTISCHE INFO

# Account – Hannes Knapen YOUCA

4 leerlingen nemen deel

1 hebben een job

3 zoeken een job

### Onze deelnemende leerlingen

[Exporteer leerlingen](#)

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milou	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Ischi	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Verkeerd 1 Volgende

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)

[Schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Verwijder account](#)

**“Heeft een job” & “In afwachting”**  
Zie pagina 6-7

**Overzichtslijst**  
Zie pagina 6

**Profiel & school aanpassen**  
Zie pagina 9-10

**Individueel opvolgen**  
Zie pagina 7-8

**Excellijst exporteren**  
Zie pagina 11

## Vragen, opmerkingen?

[helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be) of 02 893 25 08

## 2.1. Overzichtslijst leerlingen

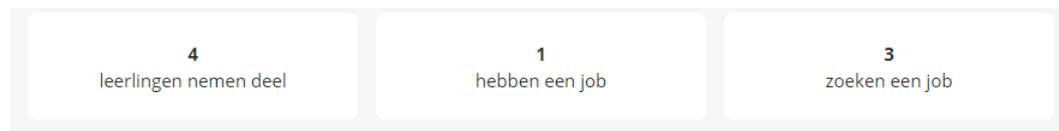
In het midden van je pagina vind je een overzichtlijst van je leerlingen die geregistreerd zijn. Je vindt er hun **klas, voornaam, familienaam**, of ze **al een job hebben** en het **aantal sollicitaties** dat ze tot nu toe deden.

*Zo zie je bijvoorbeeld dat Milo Knapen al één keer solliciteerde, maar nog geen job heeft. Sien Gammarelli solliciteerde twee keer en heeft wel al een job.*

Je kan de lijst ordenen door te klikken op de kleine pijltjes. Wil je graag je **leerlingen alfabetisch rangschikken** op voornaam? Dan moet je klikken op het pijltje naast “Voornaam”. (rood kadertje)

Wil je je leerlingen **eerst per klas, en vervolgens op voornaam** ordenen ga je als volgt aan de slag:

1. Klik op pijltje naast Voornaam
2. Klik op pijltje naast Klas



### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Ischi	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

Persoonlijke gegevens

Schoolvestigingen beheren en

Wachtwoord aanpassen

Verwijder account

### 2.1.1. “Heeft een job”

Onder de titel “Heeft een job” zijn er drie parameters:

<b>Ja</b>	<i>De leerling heeft een job (Hij zij heeft gesolliciteerd via de jobbank, of heeft er zelf één toegevoegd en is aanvaard door de werkgever)</i>
<b>Nee</b>	<i>De leerling heeft nog geen job. Mogelijk heeft hij/zij wel al gesolliciteerd via de jobbank. Dat zie je onder # sollicitaties</i>
<b>In afwachting</b>	<i>De leerling heeft zelf een job toegevoegd met behulp van de jobflyer, maar wacht nog tot de werkgever de job bevestigt a.d.h.v. de mail in zijn mailbox.</i>

## 2.1.2. Mijn leerling staat al lang “in afwachting”

Wanneer je leerling **in afwachting** staat betekent dit dat hij/zij **zelf een job heeft toegevoegd** met behulp van de **jobflyer**. De leerling voegde de job toe via zijn/haar leerlingenaccount, maar wacht nog tot de werkgever de job bevestigt. Dit doet de werkgever via de mail die hij/zij ontving van YOUCA.

Vraag je leerling om zijn/haar werkgever opnieuw te contacteren en hem/haar aan te manen om op zoek te gaan naar de mail van YOUCA. Via die mail bevestigt de werkgever de job.

### Vindt de werkgever de mail van YOUCA niet terug?

1. De mail van YOUCA is in de SPAMBOX belandt. Vraag de werkgever ook zijn Spam na te kijken.
2. De leerling heeft een foutje gemaakt tijdens het toevoegen van het emailadres van de werkgever. Veelgemaakte fouten zijn “.be” ipv “.com”, of schrijffouten in de naam.
  - a. In dat geval moet je leerling de zelf job annuleren op zijn/haar leerlingenaccount en opnieuw toevoegen, ditmaal met het juiste emailadres.

## 2.2. Leerlingen individueel opvolgen

Je kan je leerlingen individueel opvolgen door rechts te klikken op “Bekijk Leerling”. Zo kom je terecht op de overzichtspagina van de leerling in kwestie.



### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milou	knappen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

## Overzichtspagina leerling

Op de overzichtspagina van de leerling vind je alle sollicitaties die hij/zij al heeft gedaan. Je ziet ook welke sollicitaties goedgekeurd, afgekeurd, of geannuleerd zijn. Geannuleerd betekent dat de sollicitatie is weggefallen omdat de leerling reeds aanvaard is voor een andere job.

*Sien zit nog niet in een klas. Je kan haar toevoegen aan een klas door haar juiste klas uit de lijst te kiezen. Sien solliciteerde voor twee jobs, en is aanvaard voor één van die twee jobs. Ze mag op de YOUCA Action Day Spa bruis verkopen. Je kan Sien haar motivatiebrieven bekijken door te klikken op "sollicitatie".*

# Profiel sien Gammarelli

[Terug naar overzicht leerlingen >](#)

School: Don Bosco-instituut TSO/BSO

Klas:

Aanpassen

[\\* Markeer leerling als 'afwezig'](#)

E-mailadres: [hannes+sien@youca.be](mailto:hannes+sien@youca.be)

## Sollicitaties van sien Gammarelli

08/05/2019	Hannespabruis verkopen (Hannes NV, Nijverheidsstraat 10 Brussel)	Goedgekeurd	<a href="#">Sollicitatie &gt;</a>
08/05/2019	Hannessubsidies uitschrijven (Departement van hannelszaken, Nijverheidsstraat 10 Brussel)	Geannuleerd	<a href="#">Sollicitatie &gt;</a>

## Sollicitatie sien Gammarelli

[Terug naar overzicht](#)

### Hannespabruis verkopen

Hannes NV

Datum sollicitatie: 08/05/2019

Datum antwoord: 08/05/2019

Brussel (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

Goedgekeurd

### Mijn motivering om deze job te kiezen

&lt;ik drink erg graag spa bruis, en kan anderen overtuigen om ook spabruis te drinken!

[Bekijk jobinhoud >](#)

Door te klikken op "sollicitatie" kan je de motivatiebrief bekijken.

Bovenaan links kan je de klas van de leerling aanvullen of aanpassen.



## 2.3. Mijn leerling is afwezig

Wanneer de leerling op de YOUCA Action DAY afwezig is, kan je de leerling als afwezig aanduiden op de jobbank. Er wordt dan automatisch een email naar de werkgever verzonden om de afwezigheid van de leerling te melden. (De werkgever heeft dezelfde tool en kan de leerling eveneens markeren als afwezig, de leerkracht ontvangt dan een mail.)

Ga naar “overzicht leerlingen” en klik vervolgens op “bekijk leerling”.

### Profiel sien Gammarelli

[Terug naar overzicht leerlingen >](#)

School: Don Bosco-instituut TSO/BSO

Klas:

5HA

Aanpassen

⚠️ Markeer leerling als 'afwezig'

E-mailadres: [hannes+sien@youca.be](mailto:hannes+sien@youca.be)

## 2.4. Profiel wijzigen

Meld je aan, zodat je op de hoofpagina van je account terecht komt. Scrol naar beneden en klik op ‘persoonlijke gegevens aanpassen’.

# Account – Hannes Knapen YOUCA

4  
leerlingen nemen deel

1  
hebben een job

3  
zoeken een job

## Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milou	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	SET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	SET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)

[Schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Verwijder account](#)



# Profiel wijzigen

## E-mailadres

hannes+1kr072276890@youca.be

## Voornaam

Hannes

## Familienaam

Knapen YOUCA

## Telefoonnummer (Optioneel)

0472276890

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

## GSM

0472276890

Opslaan

[Terug naar overzicht](#)

## 2.4. Schoolvestiging beheren & klassen toevoegen

De deelnemende leerlingen van jouw school zullen tijdens het aanmaken van een account hun klas moeten aanduiden. Die klassen moeten eerst door jou worden toegevoegd.

Dit doe je door te klikken op 'schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen'

# Account – Hannes Knapen YOUCA



### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)

[Schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Verwijder account](#)

Per klas moet je vier gegevens invullen:

1. Naam Klas
2. Schooltype
3. Schooljaar
4. Aantal leerlingen voor deze klas (moet niet 100% kloppen)

Klassen **verwijderen** doe je door op het kruisje te klikken.

Vergeet niet te klikken op 'opslaan', als je klaar bent met het toevoegen van de klassen.

## Overzicht scholen

Vergeet wijzigingen zeker niet op te slaan!

Don Bosco-instituut TSO/BSO (Stationsstraat 89 Haacht) ✕

Totaal aantal verwachte leerlingen  
30

Klassen

Naam klas ✕  
5TW

Schooltype  
ASO

Schooljaar  
5e

Aantal leerlingen voor deze klas  
8

Voeg extra klas toe

Voeg scholen toe >

Opslaan [Terug naar overzicht](#)

## 2.5. Leerlingenlijst exporteren

Via de knop “**Exporteer leerlingen**” download je een handig Excel-bestand waarin je alle informatie over al je leerlingen verzameld krijgt. Je ziet er per leerling hoe vaak ze gesolliciteerd hebben, of ze een job hebben, waar ze gaan werken, het adres van de werkplaats, het begin- en het eind-uur en de contactgegevens van elke werkgever.

### Account – Hannes Knapen YOUCA

4  
leerlingen nemen deel

1  
hebben een job

3  
zoeken een job

#### Onze deelnemende leerlingen

**Exporteer leerlingen**

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	SET	Allyah	Iscl	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	SET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	STW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

Leerlingen sollicitat....xls

#	Voornaam leerling	Familiennaam leerling	Klas	Aantal sollicitaties	Jobstatus	Jobtitel	Bedrijf/organisatie	Adres	PostCode	Stad	Startuur	Einduur	Werkgeve	Werkgeve	Werkgeve	Email
2	Allyah	Iscl	SET	1	In afwachting	Medewerker bibliotheek	Bibliotheek Haacht	Bibstraat 4, 3150 Haacht	9:00	17:00	Hannes YC	+32 472 2	hannes+wk0805@youca.be			
3	Wouter	YOUCA	STW	0	Geen job											
4	sien	Gammarelli	SET	3	Toegekend	Hannespabruis verkopen	Hannes NV	Nijverheidsstraat 10	1000	Brussel	9:00	17:00	sqdf dsf	04711010	hannes+wk04102@y	
5	milo	knapen		1	Geen job											

### 3. Heb je nog vragen?

Ga naar de website van YOUCA ([www.youca.be](http://www.youca.be)). Daar vind je 'FAQ' terug op de hoofdpagina. Misschien staat het antwoord op je vraag hiertussen.

Indien dit niet het geval is, kan je elke werkdag contact opnemen met ons via [helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be), of via het nummer 02 893 25 08



**YOUCA Action Day:  
17 oktober 2019**

Steun jongerenengagement wereldwijd  
#verBAASjezelf

YOUCA voor jongeren	YOUCA voor leerkrachten	YOUCA voor werkgevers
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <a href="#">YOUCA Action Day 17 oktober 2019</a></li><li>&gt; <a href="#">FAQ</a></li><li>&gt; <a href="#">Jobflyer</a></li><li>&gt; <a href="#">Join the YOUCA-crew!</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <a href="#">YOUCA Action Day</a></li><li>&gt; <a href="#">FAQ</a></li><li>&gt; <a href="#">Downloads</a></li><li>&gt; <a href="#">Tijdslijn</a></li><li>&gt; <a href="#">School registreren</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <a href="#">YOUCA Action Day</a></li><li>&gt; <a href="#">FAQ</a></li><li>&gt; <a href="#">Werkgevers getuigen</a></li><li>&gt; <a href="#">Registreer je als werkgever</a></li></ul>

A yellow arrow points from the 'Downloads' link in the 'YOUCA voor leerkrachten' column to the 'FAQ' link in the 'YOUCA voor werkgevers' column.