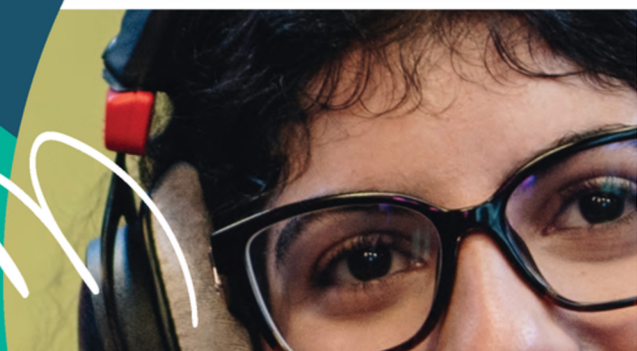


YOUCA

YOUTH FOR
CHANGE
AND ACTION



Handleiding jobbank

Werkgevers

1. Registratie.....	1
2. Accountoverzicht.....	4
3. Jobs toevoegen.....	5
4. Betalen.....	7
5. Jobs verwijderen.....	9
6. Facturatie.....	10

1. Registratie

Surf naar <https://jobbank.youca.be/werkgever/registreer?step=email> en volg de instructies.

Eerder meegedaan aan de YOUCA Action Day? Je kunt inloggen met het e-mailadres dat gekoppeld is aan jouw bestaande werkgeversaccount. Let op: je moet eerst je account heractiveren. Dit doe je door een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Voor de eerste keer deelnemen aan de YOUCA Action Day? Volg de volgende stappen:

Stap 1: Registreer je organisatie met een e-mailadres

Gelieve hierbij het e-mailadres op te geven van de **contactpersoon** binnen jouw bedrijf/organisatie voor de YOUCA Action Day. Deze persoon zal onder andere de jobs posten, sollicitaties opvolgen en als algemeen aanspreekpunt dienen. Je kunt per e-mailadres slechts één account aanmaken.

The screenshot shows the first step of the registration process. At the top, there are five numbered circles (01 to 05), with 01 being the active step. The title '01 REGISTREER JE ORGANISATIE MET EEN E-MAILADRES' is prominently displayed. Below the title, a message states: 'Het is belangrijk om een geldig e-mailadres te kiezen. Je zal na registratie een e-mail ontvangen met daarin een verificatielink. Dit e-mailadres kan je later vervangen.' There is a text input field labeled 'User email*' with the placeholder 'Vul een e-mailadres in'. Below this, a note says 'Je zal na registratie een e-mail ontvangen met daarin een verificatielink.' At the bottom, there is a checkbox with the text 'Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#) en de [privacy-voorwaarden](#) van YOUCA.*'. A green button labeled 'VOLGENDE' is at the bottom right.

The screenshot shows the second step of the registration process. At the top, there are five numbered circles (01 to 05), with 02 being the active step. The title '02 VUL JE PUBLIEKE BEDRIJFSGEGEVENS IN' is prominently displayed. Below the title, there are several input fields: 'Naam van organisatie*' (with a placeholder 'Vul de officiële naam van je organisatie in'), 'Dit is een ...*' (with a dropdown menu 'Selecteer een optie'), 'Adres*' (with a placeholder 'Zoek een adres'), and 'Afbeelding of logo' (with a placeholder 'Sleep een bestand hier of Bladeren'). Below these fields, there is a note: 'Met een duidelijke foto of logo komt jou bedrijf vertrouwelijk over. Dit leidt ongetwijfeld tot meer sollicitaties. Je kan dit logo achteraf nog toevoegen of aanpassen.' At the bottom, there are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE'.

Stap 2: Vul je publieke gegevens in

Je kunt optioneel een foto of logo van jouw bedrijf/organisatie toevoegen. Deze wordt getoond bij jouw job(s) op de jobbank, en vergroot meteen de zichtbaarheid van jouw bedrijf/organisatie.

Stap 3: Persoonlijke gegevens

Vul hier de gegevens in van de contactpersoon wiens e-mailadres je bij stap 1 hebt ingegeven.

The screenshot shows the 'REGISTEREN ALS WERKGEVER' (Register as Employer) form, specifically Step 3: '03 PERSOONLIJKE GEGEVENS' (Personal Data). The progress bar at the top shows steps 01, 02, 03 (current), 04, and 05. The form fields include: 'Voornaam*' (First name), 'Familiennaam*' (Last name), and 'Telefoonnummer*' (Phone number). Below these fields is a checkbox labeled 'Ja, ik wil me inschrijven voor de YOUCA nieuwsbrief' (Yes, I want to subscribe to the YOUCA newsletter) with the subtext 'Met onze optionele nieuwsbrief blijf je op de hoogte.' (With our optional newsletter, you stay up to date). At the bottom are two buttons: 'VORIGE' (Previous) and 'VOLGENDE' (Next). At the very bottom, there are links for 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions), 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid' (Accessibility).

Stap 4: Facturatatiegegevens

Vul hier de facturatiegegevens in van jouw organisatie/bedrijf en de gegevens van de persoon die de factuur mag ontvangen. Als dit dezelfde persoon is als de contactpersoon hierboven, hoef je niets aan te passen.

Kijk zeker na of de facturatiegegevens kloppen: naam, organisatie/bedrijf, btw-nummer en facturatieadres.

The screenshot shows the 'REGISTEREN ALS WERKGEVER' (Register as Employer) form, specifically Step 4: '04 FACTURATIEGEGEVENS VAN JOUW ORGANISATIE' (Billing Data of your organization). The progress bar at the top shows steps 01, 02, 03, 04 (current), and 05. The form includes a question: 'Naar wie mag de factuur verstuurd worden? Vul de facturatiegegevens aub correct in.' (To whom should the invoice be sent? Fill in the billing data correctly). The fields are: 'Organisatie naam*' (Organization name), 'Btw-nummer' (VAT number) with a note 'Zoals die op de factuur moet komen' (As it must appear on the invoice) and 'Geen btw-nummer? Laat dit dan leeg.' (No VAT number? Leave this empty), 'Voornaam*' (First name), 'Familiennaam*' (Last name), 'Telefoonnummer*' (Phone number) with a note 'Gefleuve een Belgisch telefoonnummer in te geven.' (Please enter a Belgian phone number), 'E-mailadres*' (Email address) with a note 'Je zal YOUCA-facturen via dit e-mailadres ontvangen.' (You will receive YOUCA invoices via this email address), and 'Facturatieadres*' (Billing address) with a dropdown menu labeled 'Zoek een adres' (Search an address). At the bottom are 'VORIGE' and 'VOLGENDE' buttons, and links for 'Veelgestelde vragen', 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid'.

Stap 5: Kies een sterk wachtwoord

REGISTREREN ALS WERKGEVER

05

KIES EEN STERK WACHTWOORD

Vul nog een wachtwoord in om de registratie te voltooien. Met dit wachtwoord kan je dan aanmelden op de jobbank en jobs toevoegen.

Kies een wachtwoord*

Herhaal wachtwoord*

VORIGE **REGISTREER**

[Veelgestelde vragen](#) [Privacy policy](#) [Cookies](#) [Toegankelijkheid](#)

Stap 6: Verifieer je e-mailadres

Je hebt een mail ontvangen om je e-mailadres te verifiëren. Heb je deze mail niet ontvangen? Kijk even in spam. Vind je ook daar geen mail, klik dan op 'verstuur activatiemail'.

REGISTREREN ALS WERKGEVER

06

Registratie voltooid

Je bent nu geregistreerd op de jobbank. Je kan nu aanmelden met je e-mailadres en wachtwoord.

Klik op onderstaande link om de activatiemail opnieuw te verzenden.

[Verstuur activatiemail](#)

[Veelgestelde vragen](#) [Privacy policy](#) [Cookies](#) [Toegankelijkheid](#)

Hallo!

Klik op de knop hieronder om je e-mailadres te verifiëren.

Verifieer e-mailadres

Als je geen account hebt aangemaakt hoeft je verder niets te doen.

Met vriendelijke groet,
YOUCA

2. Accountoverzicht



YOUTH FOR
CHANGE
AND ACTION

2025

HW

[Dashboard](#)

Werkgevers

Facturen

Jobs

Help

Veelgestelde vragen

helpdesk@youca.be

Website YOUCA.be

Legal

Privacy policy

Algemene voorwaarden

Cookie policy

Toegankelijkheid

DASHBOARD



Jij doet mee aan de YOUCA Action Day!
Welkom bij YOUCA, Hebe!

[Maak een job aan](#)

Veelgestelde vragen

Website YOUCA.be

Jobs

1 job(s)

[Jobs overzicht →](#)

Profielgegevens

Profiel aanpassen

[Check je gegevens →](#)

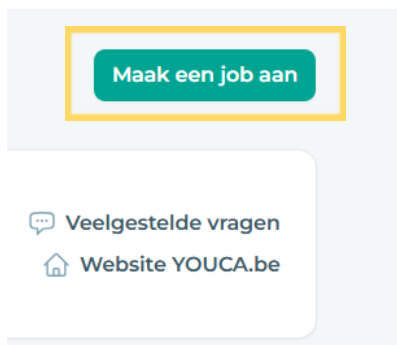
YOUCA Action Day

Laat weten dat je meedoet

[Ondersteunend materiaal →](#)

3. Jobs toevoegen

Klik rechtsboven in het accountoverzicht op 'Maak een job aan'.



Vul de **job gegevens** in. Geef bij 'omschrijving' een korte uitleg van de kerntaken. Gebruik je creativiteit en maak er een aantrekkelijke job van. Als je meerdere precies dezelfde jobs aanbiedt, vul dan het juiste aantal in. Vergeet zeker niet aan te geven of de werkplek (rolstoel) toegankelijk is.

Standaardgegevens

Titel*

Omschrijving*

Aantal jobplaatsen*

1

☐ De werkplek is (rolstoel) toegankelijk

Omwille van inclusie en toegankelijkheid is het belangrijk dat studenten die gebruik maken van een rolstoel of andere hulpmiddelen weten of jouw werkplek toegankelijk is. Dit kan onnodige teleurstellingen voorkomen.

Onder **tewerkstellingsgegevens** komen automatisch de naam en het adres van het (hoofd)bedrijf/organisatie te staan. Gaat de job door bij een ander filiaal of dienst? Verander dan de naam en de adresgegevens.

Tewerkstellingsgegevens

Filiaal/dienst

YOUCA

Adres*

Place du Jardin aux Fleurs 12, 1000 Bruxelles X v

Extra informatie over de job

Noteer de **werkuren**. We raden de gebruikelijke werkuren aan, passend bij de job. Deze hoeven niet overeen te komen met de schooltijd. De leerling is namelijk verzekerd gedurende de volledige YOUCA Action Day: van 00:00 uur tot en met 23:59 uur op 16 oktober 2025.

Duid aan dat je akkoord bent met onze algemene voorwaarden.

Geef aan dat jullie je engageren om niet te discrimineren en de visie van YOUCA vzw hierin volgen. Hierbij volgen we de Antidiscriminatiewet, Antiracismewet en de Genderwet.

Beginuur

09:00

Einduur

17:00

Telefoonnummer

04123456789

Gelieve een geldig telefoonnummer in te geven.

☐ Bij het toevoegen van deze jobs ga je akkoord met volgende [algemene voorwaarden](#).

☐ Bij YOUCA vzw geloven we in **jongeren** én in hun **diversiteit**. Als werkgever engageer ik me om jongeren, ongeacht hun ras, godsdienst, etniciteit, handicap, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, school of leeftijd - met respect en zonder oordeel of vooroordeel te behandelen.

Nadat je alle gegevens hebt ingevuld, druk je op 'aanmaken' of, indien je verschillende jobs wilt plaatsen, op 'aanmaken & nieuwe aanmaken'.

Aanmaken

Opslaan en nog een job toevoegen

Annuleren

4. Betalen

Nadat je een job hebt aangemaakt, kom je op de overzichtspagina van jouw zojuist aangemaakte job. Om de betaling in orde te brengen, klik je rechtsboven op **jobs betalen**. Er verschijnt een pop-up venster. Klik nogmaals op de optie **betalen** om naar het betalingsscherm te gaan.

Jobs > Redacteur op de sportredactie > Bekijken

REDACTEUR OP DE SPORTREDACTIE

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Standaardgegevens

Jobtitel	De werkplek is (rolstoel) toegankelijk
Redacteur op de sportredactie	Ja
Sollicitaties	Plaatsen
	0 van 1 plaatsen ingevuld
Betaalde jobs	
Omschrijving	Loop een dagje mee op de sportredactie van de krant, leer de ins and outs van de sportjournalisten en ontdek je beste idee voor een artikel!

Tewerkstellingsgegevens

Plaats van tewerkstelling	Tijdstip
YOUCA Hebe Place du Jardin aux Fleurs 12 1000 Bruxelles (Bruxelles)	van 09:00 tot 17:00
Telefoonnummer	Contactgegevens
04123456789	hebewillems@gmail.com
Extra informatie over de job	
Lunch wordt voorzien.	

Je hebt nog onbetaalde jobs

Je hebt nog onbetaalde jobs, klik op de knop hieronder om deze te betalen.

[Jobs betalen](#)

Betalen

U wordt herleid naar onze externe partner om uw betaling af te ronden.

[Annuleren](#) [Betalen](#)

17 april 2025 17 april 2025

Identificatienummer
#81874

 Bancontact

 Kaart   

 KBC/CBC-Betaalknop

 Belfius Pay Button

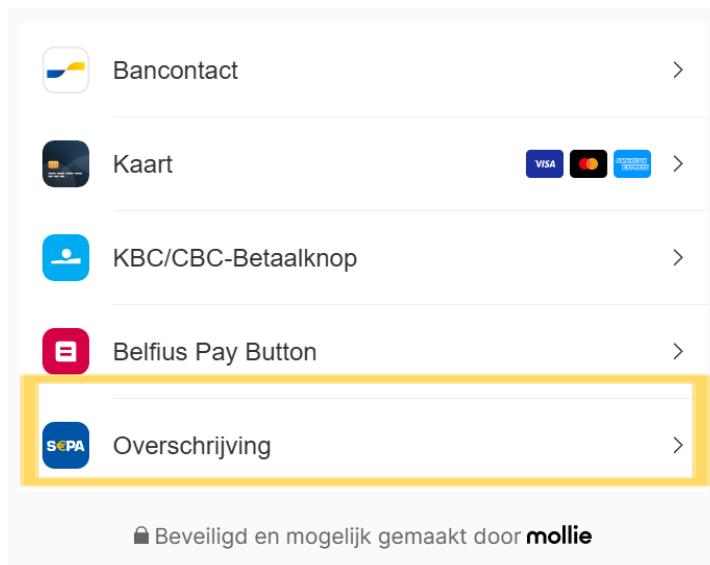
 Overschrijving

Beveiligd en mogelijk gemaakt door **mollie**

Kies een **betaalmethode**.

Als je kiest voor **Bancontact**, **Kredietkaart**, **KBC/CBC-betaalknop** of **Belfius Pay Button**, kom je in de beveiligde betaalomgeving terecht. Na ontvangst van de betaling, ontvang je een e-mail met de factuur.

Als je kiest voor **Overschrijving**, ontvang je per e-mail of via Peppol een factuur met daarop de betalingsgegevens voor overschrijving.



Let op: Stichting Mollie Payments, de betaalpartner van YOUCA, accepteert enkel betalingen die worden uitgevoerd **vóór het verstrijken van de betalingstermijn**, mét het juiste **bedrag** en de **gestructureerde mededeling** zoals aangegeven op de factuur onder 'betalingsinformatie'. Wanneer de betaling te laat wordt uitgevoerd, het bedrag niet overeenkomt, of de gestructureerde mededeling ontbreekt, herkent het systeem de betaling niet en wordt deze automatisch teruggestort door Stichting Mollie Payments.

Betalingsinformatie	
Bedrag:	€ 60,00
Te betalen voor:	17/05/2025
Rekeningnummer:	Stichting Mollie Payments
Op naam van:	+++123/4567/89012+++
Gestructureerde mededeling:	

Mocht jouw betaling worden teruggestort, controleer of je de gegevens goed hebt ingevuld. Ontdek je een foutje? Je kunt de betaling gewoon opnieuw uitvoeren. Indien de betalingstermijn reeds is verlopen, neem contact op met helpdesk@youca.be. Je ontvangt van ons nieuwe betalingsgegevens.

5. Jobs verwijderen

Je kan jobs verwijderen door op de rode knop **‘verwijderen’** te klikken, rechts bovenaan je aangemaakte job.

Jobs > Redacteur op de sportredactie > Bekijken

REDACTEUR OP DE SPORTREDACTIE

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Standaardgegevens

Jobtitel	De werkplek is (rolstoel) toegankelijk
Redacteur op de sportredactie	Ja
Sollicitaties	Plaatsen
	0 van 1 plaatsen ingevuld
Betaalde jobs	Job sector
	Cultuur, media en journalistiek
Omschrijving	
Wordt voor een dag sportredacteur.	
Bereikbaar met openbaar vervoer?	
Ja	

Tewerkstellingsgegevens

Plaats van tewerkstelling	Tijdstip
	van 09:00 tot 17:00

Je hebt nog onbetaalde jobs

Je hebt nog onbetaalde jobs, klik op de knop hieronder om deze te betalen.

[Betalen](#)

Status

Gepubliceerd

Deze job is zichtbaar in de YOUCA jobbank

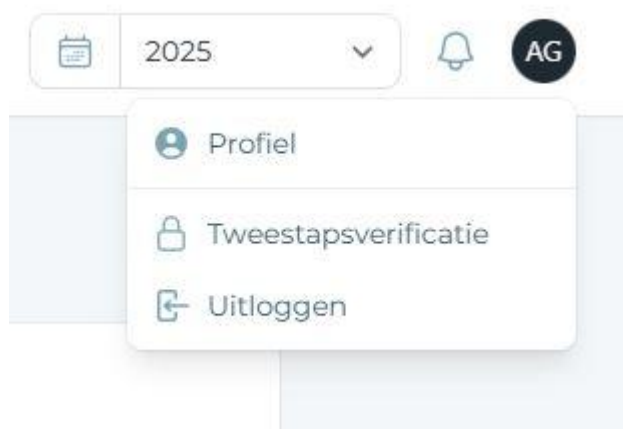
Systeeminformatie

Laatst gewijzigd	Aangemaakt op
28 augustus 2025	28 augustus 2025
Identificatienummer	
#82707	

6. Facturatie

Op je dashboard kan je steeds je facturen terugvinden, door links te klikken op **facturen**.

Factuurnummer	Factuurstatus	Werkgever	Btw-nummer	Bedrag	Betaalstatus	Aangemaakt op	
F2025-0827000002	Openstaand	Travelers & Dreamers		€ 60,00	Openstaand	27 augustus 2025	Bekijken



Indien je graag je facturatiegegevens raadpleegt of wijzigt, klik dan linksboven op de knop van je account en kies **'profiel'**.

Eens in je profiel, kies je voor het tabblad 'facturatiegegevens'.



In dit tabblad vind je de gegevens die gebruikt worden bij opmaak van de factuur: het btw-nummer, eventueel bestelbonnummer, de contactpersoon, het facturatieadres (straat + nummer), telefoonnummer en e-mailadres. Je kan er ook e-facturatie via Peppol activeren.

Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.

Facturatiegegevens

Bestelbonnummer

Specifiek bestelnummer op je factuur? Vul dit dan zeker in.

Btw-nummer

Geen btw-nummer? Laat dit dan leeg.

Voornaam*

Familienaam*

Adres*

Busnummer

Telefoonnummer*

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

E-facturatie

Bij activatie van E-facturatie worden facturen via het Peppol systeem verstuurd en niet meer via e-mail. Om dit mogelijk te maken moet je BTW nummer en bestelbonnummer ingevuld zijn.



Actief op Peppol?

GLN

GLN Nummer voor bedrijven die geen BTW nummer hebben maar wel met Peppol werken.