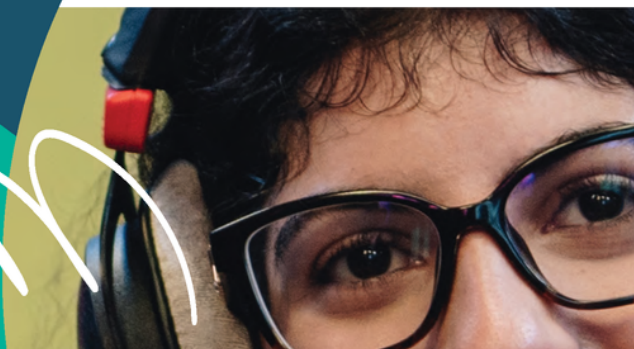




YOUTH FOR
CHANGE
AND ACTION



Handleiding jobbank

Werkgevers

1. Registratie

[Stap 1: Registreer je organisatie met een e-mailadres](#)

[Stap 2: Vul je publieke gegevens in](#)

[Stap 3: Persoonlijke gegevens](#)

[Stap 4: Facturatiegegevens](#)

[Stap 5: Kies een sterk wachtwoord](#)

[Stap 6: Verifieer je e-mailadres](#)

2. Accountoverzicht

3. Jobs toevoegen

4. Betalen

5. Jobs verwijderen

6. Facturatie

7. Een job toegevoegd door een leerling

8. Sollicitatieproces

7.1 dashboard

7.2 Sollicitaties bekijken, accepteren of weigeren

7.3 Toegekende jobs bekijken

7.4 geaccepteerde sollicitaties exporteren

1. Registratie

Surf naar <https://jobbank.youca.be/werkgever/registreer?step=email> en volg de instructies.

Eerder meegedaan aan de YOUCA Action Day? Je kunt inloggen met het e-mailadres dat gekoppeld is aan jouw bestaande werkgeversaccount. Let op: je moet eerst je account heractiveren. Dit doe je door een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Voor de eerste keer deelnemen aan de YOUCA Action Day? Volg de volgende stappen:

Stap 1: Registreer je organisatie met een e-mailadres
Gelieve hierbij het e-mailadres op te geven van de **contactpersoon** binnen jouw bedrijf/organisatie voor de YOUCA Action Day. Deze persoon zal onder andere de jobs posten, sollicitaties opvolgen en als algemeen aanspreekpunt dienen. Je kunt per e-mailadres slechts één account aanmaken.

The screenshot shows a web form titled '01 REGISTREER JE ORGANISATIE MET EEN E-MAILADRES'. It includes a progress bar at the top with steps 01 to 05. The main text explains the importance of choosing a valid email address. There is a text input field for 'User email' with a placeholder 'Vul een e-mailadres in'. Below it, a note states that a verification email will be sent. A checkbox is present for agreeing to the 'algemene voorwaarden' and 'privacy-voorwaarden'. At the bottom, there is a green button labeled 'VOLGENDE'.

The screenshot shows a web form titled '02 VUL JE PUBLIEKE BEDRIJFSGEGEVENS IN'. It includes a progress bar at the top with steps 01 to 05. The form contains several input fields: 'Naam van organisatie', 'Dit is een ...' (a dropdown menu), and 'Adres'. There is also a section for 'Afbeelding of logo' with a button to upload a file. At the bottom, there are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE'. A footer contains links for 'Veelgestelde vragen', 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid'.

Stap 2: Vul je publieke gegevens in

Je kunt optioneel een foto of logo van jouw bedrijf/organisatie toevoegen. Deze wordt getoond bij jouw job(s) op de jobbank, en vergroot meteen de zichtbaarheid van jouw bedrijf/organisatie.

Stap 3: Persoonlijke gegevens

Vul hier de gegevens in van de contactpersoon wiens e-mailadres je bij stap 1 hebt ingegeven.

The screenshot shows the '03 PERSONELIJKE GEGEVENS' (03 PERSONAL DATA) step of the registration process. At the top, a progress bar indicates steps 01, 02, 03 (current), 04, and 05. The title '03 PERSONELIJKE GEGEVENS' is prominently displayed. Below the title, there are three input fields: 'Voornaam*' (First name), 'Familiennaam*' (Last name), and 'Telefoonnummer*' (Phone number). Below these fields is a checkbox labeled 'Ja, ik wil me inschrijven voor de YOUCA nieuwsbrief' (Yes, I want to subscribe to the YOUCA newsletter) with the subtext 'Met onze optionele nieuwsbrief blijf je op de hoogte.' (With our optional newsletter, you stay up to date). At the bottom of the form are two buttons: 'VORIGE' (Previous) and 'VOLGENDE' (Next). At the very bottom, there are links for 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions), 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid' (Accessibility).

Stap 4: Facturatiegegevens

Vul hier de facturatiegegevens in van jouw organisatie/bedrijf en de gegevens van de persoon die de factuur mag ontvangen. Als dit dezelfde persoon is als de contactpersoon hierboven, hoef je niets aan te passen.

Kijk zeker na of de facturatiegegevens kloppen: naam, organisatie/bedrijf, btw-nummer en facturatieadres.

The screenshot shows the '04 FACTURATIEGEGEVENS VAN JOUW ORGANISATIE' (04 INVOICING DATA OF YOUR ORGANIZATION) step of the registration process. At the top, a progress bar indicates steps 01, 02, 03, 04 (current), and 05. The title '04 FACTURATIEGEGEVENS VAN JOUW ORGANISATIE' is prominently displayed. Below the title, there is a sub-header 'Naar wie mag de factuur verstuurd worden? Vul de facturatiegegevens sub correct in.' (To whom should the invoice be sent? Fill in the invoicing data correctly). Below this, there are several input fields: 'Organisatie naam*' (Organization name), 'Btw-nummer' (VAT number), 'Voornaam*' (First name), 'Familiennaam*' (Last name), 'Telefoonnummer*' (Phone number), 'E-mailadres*' (Email address), and 'Facturatieadres*' (Billing address). Below the 'Facturatieadres*' field is a dropdown menu with the text 'Zoek een adres' (Search for an address). At the bottom of the form are two buttons: 'VORIGE' (Previous) and 'VOLGENDE' (Next). At the very bottom, there are links for 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions), 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid' (Accessibility).

Stap 5: Kies een sterk wachtwoord

The screenshot shows the 'REGISTREREN ALS WERKGEVER' (Register as employer) page. At the top, there is a progress bar with five steps, the fifth of which is highlighted with a '05' and a checkmark. The main heading is '05 KIES EEN STERK WACHTWOORD'. Below this, a sub-heading reads: 'Vul nog een wachtwoord in om de registratie te voltooien. Met dit wachtwoord kan je dan aanmelden op de jobbank en jobs toevoegen.' There are two input fields: 'Kies een wachtwoord*' and 'Herhaal wachtwoord*'. At the bottom, there are two buttons: 'VORIGE' (Previous) and 'REGISTREER' (Register). The footer contains links for 'Veelgestelde vragen', 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid'.

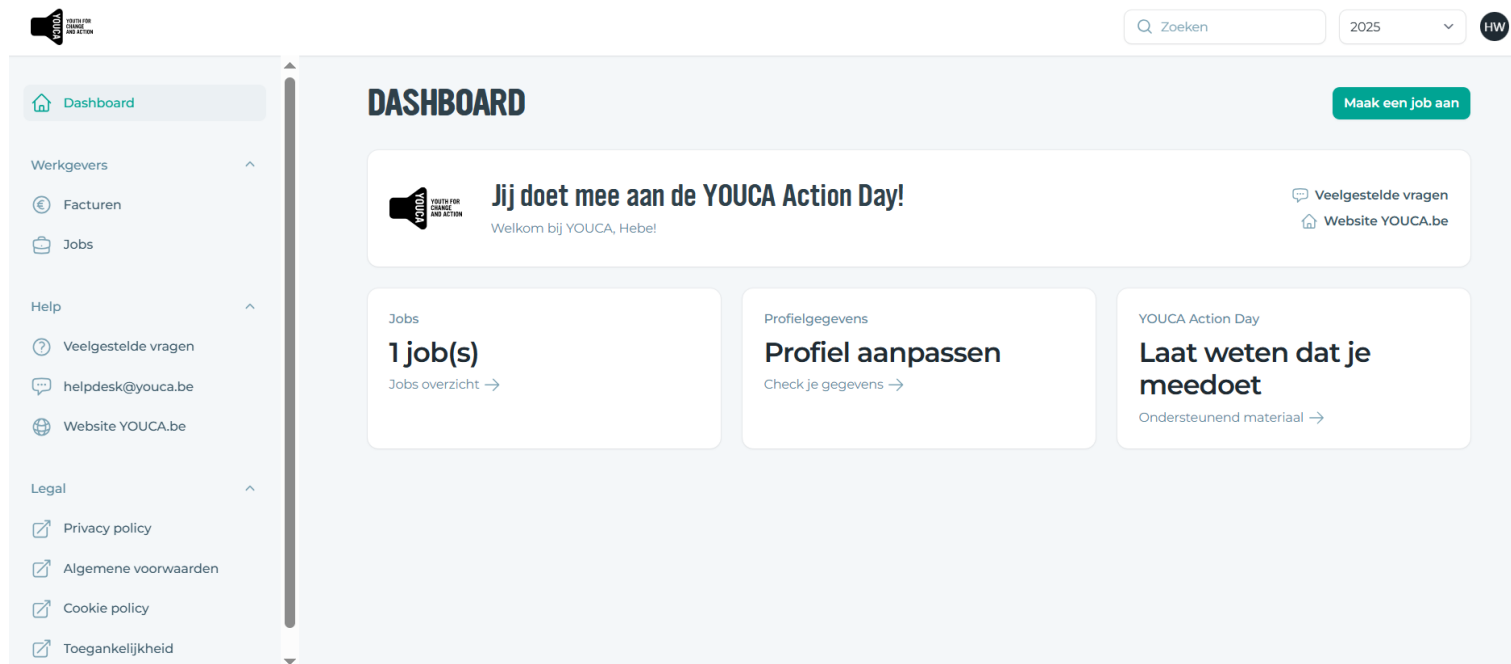
Stap 6: Verifieer je e-mailadres

Je hebt een mail ontvangen om je e-mailadres te verifiëren. Heb je deze mail niet ontvangen? Kijk even in spam. Vind je ook daar geen mail, klik dan op 'verstuur activatiemail'.

The screenshot shows the 'REGISTREREN ALS WERKGEVER' page with a large green checkmark icon and the heading 'Registratie voltooid'. The text below reads: 'Je bent nu geregistreerd op de jobbank. Je kan nu aanmelden met je e-mailadres en wachtwoord.' It also includes a link: 'Klik op onderstaande link om de activatiemail opnieuw te verzenden. Verstuur activatiemail'. The footer has the same links as the previous page: 'Veelgestelde vragen', 'Privacy policy', 'Cookies', and 'Toegankelijkheid'. A green arrow points down from the bottom right of this page towards the next screenshot.

The screenshot shows an email with the heading 'Hallo!'. The text says: 'Klik op de knop hieronder om je e-mailadres te verifiëren.' Below this text is a green button labeled 'Verifieer e-mailadres'. Further down, it says: 'Als je geen account hebt aangemaakt hoeft je verder niets te doen.' and 'Met vriendelijke groet, YOUCA'.

2. Accountoverzicht



The screenshot shows the 'DASHBOARD' of the YOUCA Action Day 2025 portal for employers. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Werkgevers (Facturen, Jobs), Help (Veelgestelde vragen, helpdesk@youca.be, Website YOUCA.be), and Legal (Privacy policy, Algemene voorwaarden, Cookie policy, Toegankelijkheid). The top right of the dashboard includes a search bar, a year selector set to 2025, and a user profile icon labeled 'HW'. A 'Maak een job aan' button is in the top right corner. The main content area features a welcome message 'Jij doet mee aan de YOUCA Action Day!' with a 'Welkom bij YOUCA, Hebe!' sub-message. To the right of this message are links for 'Veelgestelde vragen' and 'Website YOUCA.be'. Below the welcome message are three main action cards: 'Jobs' showing '1 job(s)' with a link to 'Jobs overzicht'; 'Profielgegevens' with a 'Profiel aanpassen' button and a link to 'Check je gegevens'; and 'YOUCA Action Day' with a 'Laat weten dat je meedoet' button and a link to 'Ondersteunend materiaal'.

DASHBOARD Maak een job aan

Jij doet mee aan de YOUCA Action Day!
Welkom bij YOUCA, Hebe!

[Veelgestelde vragen](#)
[Website YOUCA.be](#)

Jobs
1 job(s)
[Jobs overzicht →](#)

Profielgegevens
Profiel aanpassen
[Check je gegevens →](#)

YOUCA Action Day
Laat weten dat je meedoet
[Ondersteunend materiaal →](#)

Dashboard

Werkgevers

- Facturen
- Jobs

Help

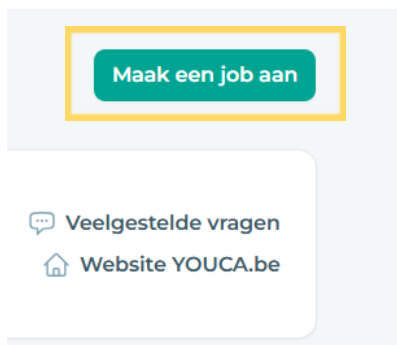
- Veelgestelde vragen
- helpdesk@youca.be
- [Website YOUCA.be](#)

Legal

- Privacy policy
- Algemene voorwaarden
- Cookie policy
- Toegankelijkheid

3. Jobs toevoegen

Klik rechtsboven in het accountoverzicht op 'Maak een job aan'.



Vul de **job gegevens** in. Geef bij 'omschrijving' een korte uitleg van de kerntaken. Gebruik je creativiteit en maak er een aantrekkelijke job van. Als je meerdere precies dezelfde jobs aanbiedt, vul dan het juiste aantal in. Vergeet zeker niet aan te geven of de werkplek (rolstoel) toegankelijk is.

Standaardgegevens

Titel*

Omschrijving*

Aantal jobplaatsen*

1

☐ De werkplek is (rolstoel) toegankelijk

Omwille van inclusie en toegankelijkheid is het belangrijk dat studenten die gebruik maken van een rolstoel of andere hulpmiddelen weten of jouw werkplek toegankelijk is. Dit kan onnodige teleurstellingen voorkomen.

Onder **tewerkstellingsgegevens** komen automatisch de naam en het adres van het (hoofd)bedrijf/organisatie te staan. Gaat de job door bij een ander filiaal of dienst? Verander dan de naam en de adresgegevens.

Tewerkstellingsgegevens

Filiaal/dienst

YOUCA

Adres*

Place du Jardin aux Fleurs 12, 1000 Bruxelles

Extra informatie over de job

Noteer de **werkuren**. We raden de gebruikelijke werkuren aan, passend bij de job. Deze hoeven niet overeen te komen met de schooltijd. De leerling is namelijk verzekerd gedurende de volledige YOUCA Action Day: van 00:00 uur tot en met 23:59 uur op 16 oktober 2025.

Duid aan dat je akkoord bent met onze algemene voorwaarden.

Geef aan dat jullie je engageren om niet te discrimineren en de visie van YOUCA vzw hierin volgen. Hierbij volgen we de Antidiscriminatiewet, Antiracismewet en de Genderwet.

Beginuur

09:00

Einduur

17:00

Telefoonnummer

04123456789

Gelieve een geldig telefoonnummer in te geven.

- ☐ Bij het toevoegen van deze jobs ga je akkoord met volgende [algemene voorwaarden](#).

☐ Bij YOUCA vzw geloven we in **jongeren** én in hun **diversiteit**. Als werkgever engageer ik me om jongeren, ongeacht hun ras, godsdienst, etniciteit, handicap, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, school of leeftijd - met respect en zonder oordeel of vooroordeel te behandelen.

Nadat je alle gegevens hebt ingevuld, druk je op 'aanmaken' of, indien je verschillende jobs wilt plaatsen, op 'Opslaan en nog een job toevoegen'.

Aanmaken

Opslaan en nog een job toevoegen

Annuleren

4. Betalen

Nadat je een job hebt aangemaakt, kom je op de overzichtspagina van jouw zojuist aangemaakte job. Om de betaling in orde te brengen, klik je rechtsboven op **jobs betalen**. Er verschijnt een pop-up venster. Klik nogmaals op de optie **betalen** om naar het betalingsscherm te gaan.

Jobs > Redacteur op de sportredactie > Bekijken

REDACTEUR OP DE SPORTREDACTIE

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Standaardgegevens

Jobtitel	De werkplek is (rolstoel) toegankelijk
Redacteur op de sportredactie	Ja
Sollicitaties	Plaatsen
	0 van 1 plaatsen ingevuld
Betaalde jobs	
Omschrijving	Loop een dagje mee op de sportredactie van de krant, leer de ins and outs van de sportjournalisten en ontdek je beste idee voor een artikel!

Tewerkstellingsgegevens

Plaats van tewerkstelling	Tijdstip
YOUCA Hebe Place du Jardin aux Fleurs 12 1000 Bruxelles (Bruxelles)	van 09:00 tot 17:00
Telefoonnummer	Contactgegevens
04123456789	hebewillems@gmail.com
Extra informatie over de job	
Lunch wordt voorzien.	

Je hebt nog onbetaalde jobs

Je hebt nog onbetaalde jobs, klik op de knop hieronder om deze te betalen.

[Jobs betalen](#)

Betalen

U wordt herleid naar onze externe partner om uw betaling af te ronden.

[Annuleren](#) [Betalen](#)

17 april 2025 17 april 2025

Identificatienummer
#81874

 Bancontact

 Kaart   

 KBC/CBC-Betaalknop

 Belfius Pay Button

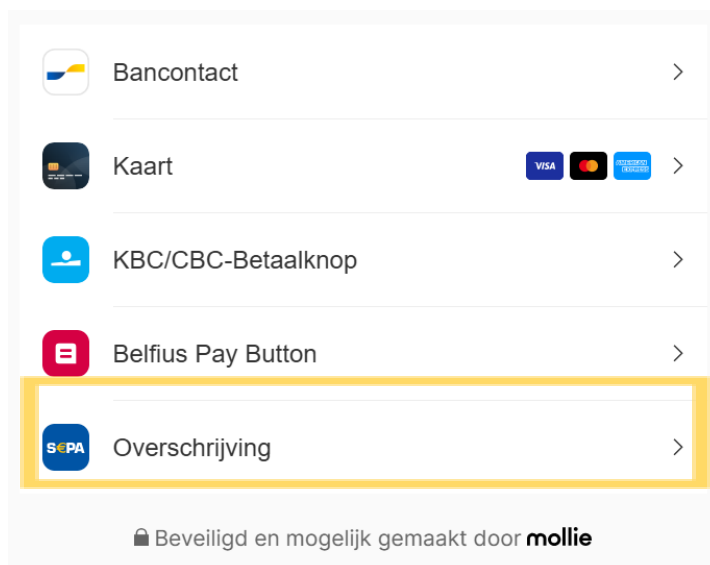
 Overschrijving

Beveiligd en mogelijk gemaakt door **mollie**

Kies een **betaalmethode**.

Als je kiest voor **Bancontact**, **Kredietkaart**, **KBC/CBC-betaalknop** of **Belfius Pay Button**, kom je in de beveiligde betaalomgeving terecht. Na ontvangst van de betaling, ontvang je een e-mail met de factuur.

Als je kiest voor **Overschrijving**, ontvang je per e-mail of via Peppol een factuur met daarop de betalingsgegevens voor overschrijving.



Let op: Stichting Mollie Payments, de betaalpartner van YOUCA, accepteert enkel betalingen die worden uitgevoerd **vóór het verstrijken van de betalingstermijn**, mét het juiste **bedrag** en de **gestructureerde mededeling** zoals aangegeven op de factuur onder 'betalingsinformatie'. Wanneer de betaling te laat wordt uitgevoerd, het bedrag niet overeenkomt, of de gestructureerde mededeling ontbreekt, herkent het systeem de betaling niet en wordt deze automatisch teruggestort door Stichting Mollie Payments.

Betalingsinformatie

Bedrag:	€ 60,00
Te betalen voor:	17/05/2025
Rekeningnummer:	Stichting Mollie Payments
Op naam van:	
Gestructureerde mededeling:	+++123/4567/89012+++

Mocht jouw betaling worden teruggestort, controleer of je de gegevens goed hebt ingevuld. Ontdek je een foutje? Je kunt de betaling gewoon opnieuw uitvoeren. Indien de betalingstermijn reeds is verlopen, neem contact op met helpdesk@youca.be. Je ontvangt van ons nieuwe betalingsgegevens.

5. Jobs verwijderen

Je kan jobs verwijderen door op de rode knop **‘verwijderen’** te klikken, rechts bovenaan je aangemaakte job.

Jobs > Redacteur op de sportredactie > Bekijken

REDACTEUR OP DE SPORTREDACTIE

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Standaardgegevens

Jobtitel	De werkplek is (rolstoel) toegankelijk
Redacteur op de sportredactie	Ja
Sollicitaties	Plaatsen
	0 van 1 plaatsen ingevuld
Betaalde jobs	Job sector
	Cultuur, media en journalistiek
Omschrijving	
Wordt voor een dag sportredacteur.	
Bereikbaar met openbaar vervoer?	
Ja	

Tewerkstellingsgegevens

Plaats van tewerkstelling	Tijdstip
	van 09:00 tot 17:00

Je hebt nog onbetaalde jobs

Je hebt nog onbetaalde jobs, klik op de knop hieronder om deze te betalen.

[Betalen](#)

Status

Gepubliceerd

Deze job is zichtbaar in de YOUCA jobbank

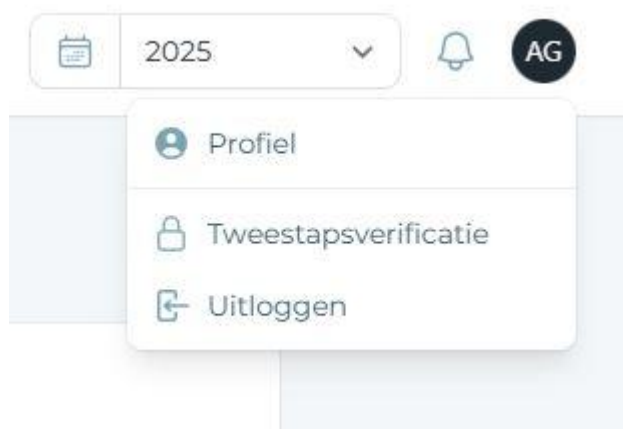
Systeeminformatie

Laatst gewijzigd	Aangemaakt op
28 augustus 2025	28 augustus 2025
Identificatienummer	
#82707	

6. Facturatie

Op je dashboard kan je steeds je facturen terugvinden, door links te klikken op **facturen**.

Factuurnummer	Factuurstatus	Werkgever	Btw-nummer	Bedrag	Betaalstatus	Aangemaakt op	
F2025-0827000002	Openstaand	Travelers & Dreamers		€ 60,00	Openstaand	27 augustus 2025	Bekijken



Indien je graag je facturatiegegevens raadpleegt of wijzigt, klik dan linksboven op de knop van je account en kies **'profiel'**.

Eens in je profiel, kies je voor het tabblad 'facturatiegegevens'.



In dit tabblad vind je de gegevens die gebruikt worden bij opmaak van de factuur: het btw-nummer, eventueel bestelbonnummer, de contactpersoon, het facturatieadres (straat + nummer), telefoonnummer en e-mailadres. Je kan er ook e-facturatie via Peppol activeren.

Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.

Facturatiegegevens

Bestelbonnummer

Specifiek bestelnummer op je factuur? Vul dit dan zeker in.

Btw-nummer

Geen btw-nummer? Laat dit dan leeg.

Voornaam*

Familienaam*

Adres*

Busnummer

Telefoonnummer*

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

E-facturatie

Bij activatie van E-facturatie worden facturen via het Peppol systeem verstuurd en niet meer via e-mail. Om dit mogelijk te maken moet je BTW nummer en bestelbonnummer ingevuld zijn.

☒ Actief op Peppol?

GLN

GLN Nummer voor bedrijven die geen BTW nummer hebben maar wel met Peppol werken.

7. Een job toegevoegd door een leerling

Als de leerling een job toevoegt via de jobflyer die jullie samen hebben ingevuld, moet je de volgende **stappen** doorlopen:

1. Je ontvangt een mail, waarin je klikt op de blauwe link '**accepteren**'.

Beste Annelies

Leerling Annelies De Gelas heeft aangegeven dat hij/zij/die op 16 oktober 2025 een dag mag komen werken bij jou in het kader van de YOUCA Action Day.

Nadat je je account hebt geverifieerd, kan je deze job [accepteren](#). Doe dit zo snel mogelijk, dan weet de leerling meteen dat die bij jou verwacht wordt op de YOUCA Action Day. Vergeet ook zeker niet 'Bevestigen' aan te klikken in je account, dan wordt de job ook effectief toegewezen aan de leerling.

Je hoeft die dag geen Dimona-aangifte te doen. Aangezien de YOUCA Action Day plaatsvindt op een schooldag valt dit onder de verzekering van de school. Daarnaast gaat YOUCA een extra verzekering aan voor eventuele schade aan toevertrouwde materialen.

Deelnemen aan de YOUCA Action Day kost je 60 euro en is fiscaal niet aftrekbaar, want de leerling levert een prestatie. Je betaling verloopt via overschrijving, bancontact of kredietkaart. Na betaling krijg je een factuur voor je boekhouding.

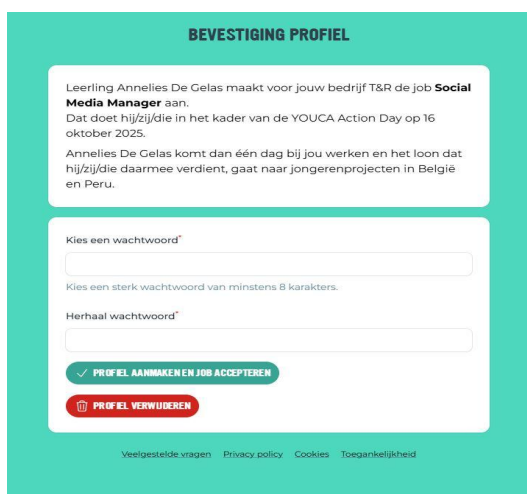
Heb je nog vragen? Neem dan zeker een kijkje bij onze FAQ.

Alvast heel erg bedankt voor je deelname. Samen ondersteunen we zo jongerenengagement in 2025! [Lees hier meer](#) over het project.

Hartelijke groeten,
Het YOUCA-team

T: 0471 80 61 81
helpdesk@youca.be

2. Je komt dan in een scherm terecht waar je je **bedrijf moet registreren**. Maak hier een **sterk wachtwoord** aan en klik op de knop '**profiel aanmaken en job accepteren**'.



BEVESTIGING PROFIEL

Leerling Annelies De Gelas maakt voor jouw bedrijf T&R de job **Social Media Manager** aan.
Dat doet hij/zij/die in het kader van de YOUCA Action Day op 16 oktober 2025.
Annelies De Gelas komt dan één dag bij jou werken en het loon dat hij/zij/die daarmee verdient, gaat naar jongerenprojecten in België en Peru.

Kies een wachtwoord*

Kies een sterk wachtwoord van minstens 8 karakters.

Herhaal wachtwoord*

✓ **PROFIEL AANMAKEN EN JOB ACCEPTEREN**

PROFIEL VERWIJDEREN

[Veelgestelde vragen](#) [Privacy policy](#) [Cookies](#) [Toegankelijkheid](#)

3. Log je in het volgende scherm aan met het **e-mailadres dat je aan de leerling gaf** en het **wachtwoord dat je net hebt gekozen**.

The screenshot shows a login interface with the YOUCA logo at the top. The main heading is 'Inloggen op je account'. Below it, there is a link 'Nog geen account?' and a button 'Registreer je hier'. The login form consists of two input fields: 'E-mailadres*' and 'Wachtwoord*'. The email field contains a redacted email address. The password field has a 'Wachtwoord vergeten?' link and a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud mij'. At the bottom is a large green button labeled 'Inloggen'.

4. In het overzicht 'jobs' zie je de job die aangemaakt werd door de student.

The screenshot shows a 'Jobs' overview page. At the top, there is a breadcrumb 'Jobs > Lijst' and a 'JOBS' header. On the right, there are four buttons: 'Job kopiëren', 'Job aanmaken', 'Online betalen', and 'Betaal na Action day'. Below these is a search bar with the placeholder 'Zoeken'. The main content is a table with the following columns: 'Titel', 'Aantal jobplaatsen', 'Prijs', 'Beginuur', 'Einduur', 'Adres', 'Stad', 'Sollicitaties', 'Factuurstatus', and 'Status'. The table contains one row for a job titled 'Social Media Manager' with 1 position, priced at € 60,00, from 17:00 to 17:00, located at Christinastraat 98 in Oostende, with 1 application and a status of 'Gepubliceerd'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Toont 1 resultaat' and 'Per pagina 25'.

Titel	Aantal jobplaatsen	Prijs	Beginuur	Einduur	Adres	Stad	Sollicitaties	Factuurstatus	Status
Social Media Manager	1	€ 60,00	17:00	17:00	Christinastraat 98	Oostende	1		Gepubliceerd

5. Als je die open klikt zie je onderaan de **door jou geaccepteerde sollicitatie (groen vinkje)**.

The screenshot shows a job application details page. At the top, there are two columns: 'Sollicitaties' (Applications) and 'Plaatsen' (Positions). Under 'Sollicitaties', it shows '1 sollicitatie(s)' and 'Betaalde jobs'. Under 'Plaatsen', it shows '1 van 1 plaatsen ingevuld' and 'Job sector'. Below these is a 'Tewerkstellingsgegevens' (Employment details) section with fields for 'Plaats van tewerkstelling' (filled with a redacted address), 'Tijdstip' (van 17:00 tot 17:00), 'Telefoonnummer' (+32485656778), and 'Contactgegevens' (redacted). To the right is a 'Systeeminformatie' (System information) box showing 'Laatst gewijzigd' (09 september 2025), 'Aangemaakt op' (09 september 2025), and 'Identificatienummer' (#83292). Below this is a 'Sollicitaties' table with columns 'Leerling', 'Motivatie', and 'Datum'. It shows one application from 'Annelies De Gelas' on '09 september 2025' with a green checkmark icon. At the bottom, there is a 'Toont 1 resultaat' (Shows 1 result) and a 'Per pagina' dropdown set to '10'.

6. Ga rechtsboven naar je profiel en ga naar de knop **'facturatiegegevens'**. Vul hier aan wat nog nodig is zoals je **BTW-nummer of bestelbonnummer**.

The screenshot shows the user profile page in the Jobbank system. At the top, there is a search bar and a date selector set to '2025'. Below the search bar is the 'PROFIEL' (Profile) section. Under 'PROFIEL', there are tabs for 'Werkgevergegevens', 'Contactgegevens', 'Facturatiegegevens' (selected), 'Logingegevens', and 'Feedback sollicitaties'. The 'Facturatiegegevens' section contains several input fields: 'Bestelbonnummer' (with a note 'Specifiek bestelnummer op je factuur? Vul dit dan zeker in.'), 'Btw-nummer' (with a note 'Geen btw-nummer? Laat dit dan leeg.'), 'Voornaam*' (filled with 'Annelies'), and 'Familiennaam*' (filled with 'Youca').

6. Ga terug naar **'jobs'** en kies rechtsboven om de **job te betalen of om achteraf te betalen**.

Nu krijgt de leerling te zien dat hij/zij/x bij u aan de slag kan tijdens de YOUCA Action Day!

8. Sollicitatieproces

Vanaf 1 september 2025 kunnen jongeren zich registreren op de jobbank en solliciteren op jobs. Wanneer je naar je dashboard gaat ziet dit er zo uit.

The screenshot shows the 'DASHBOARD' for an employer. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, VDAB, Facturen, Sollicitaties (with a yellow badge showing '10'), Jobs, Hulp, and a list of help topics. The main content area has a top bar with a search bar, a date selector set to '2025', and a notification bell. Below this is a welcome message: 'Jij doet mee aan de YOUCA Action Day! Welkom bij YOUCA, Anneke!'. A yellow box states 'Er zijn nog sollicitaties in afwachting van antwoord' with a button 'Sollicitaties in afwachting van antwoord'. At the bottom, three boxes show statistics: '18 job(s)', '23 jobplaats(en) vrij', and '10 sollicitatie(s)'. A button 'Maak een job aan' is in the top right corner.

7.1 dashboard

Het eerste cijfer op je dashboard is **'jobs'**. Dit staat voor het **aantal jobomschrijvingen** dat je hebt aangemaakt. Als je hier op klikt, zie je een overzicht van de jobomschrijvingen die je eerder maakte en het **aantal jobplaatsen** dat je per functie ter beschikking stelt.

The screenshot shows the 'JOBS' overview page. The sidebar is identical to the dashboard. The main content area has a top bar with a search bar, a date selector set to '2025', and a notification bell. Below this are buttons: 'Job kopiëren', 'Job aanmaken', 'Online betalen', and 'Betaal na Action day'. A table lists the jobs created. The table has columns: Titel, Aantal jobplaatsen, Prijs, Beginuur, Einduur, and Adres. The jobs listed are:

Titel	Aantal jobplaatsen	Prijs	Beginuur	Einduur	Adres
VDAB-DUURZAAMHEIDSMANAGER voor één dag	2	€ 120,00	09:30	16:00	[Redacted]
VDAB-GRENSVERKENNER voor één dag	2	€ 120,00	09:30	16:00	[Redacted]
VDAB-MAGAZIJNIER voor één dag	1	€ 60,00	09:30	16:00	[Redacted]
VDAB-PREVENTIEADVISEUR voor één dag	1	€ 60,00	08:30	16:00	[Redacted]
VDAB-PREVENTIEADVISEUR voor één dag	1	€ 60,00	09:30	16:00	[Redacted]

De tweede knop **'aantal jobplaatsen'** staat voor het **aantal jobplaatsen die momenteel nog openstaan binnen jouw organisatie**. Hoe meer jobs je toekent, hoe meer deze teller naar beneden zal gaan.

SOLLICITATIES

Als je op het dashboard naar onder scrollt kom je op een gelijkaardige lijst terecht met **'sollicitaties in afwachting van een antwoord'**.

7.2 Sollicitaties bekijken, accepteren of weigeren

Als je sollicitaties van leerlingen ontvangt, probeer hier **zo snel mogelijk op te antwoorden**, zodat leerlingen snel weten of zij een job bij jou te pakken hebben of niet. Leerlingen kunnen namelijk maar 5 sollicitaties tegelijk doen, dus zolang zij bij jou **‘in wacht’** staan, kunnen ze niet gemakkelijk verder.

Je kan de binnengekomen sollicitaties bekijken via de knop **‘sollicitaties’** in het menu links of op je dashboard. Telkens als een leerling solliciteert krijg je hier ook **melding van via mail**.

Er kunnen maximum 20 leerlingen solliciteren per jobplaats. Vanaf er één van die leerlingen ergens anders een job vindt, is er weer een nieuwe mogelijkheid voor een leerling om te solliciteren.

SOLLICITATIES		
		Exporteren
Groeperen op ▾		Zoeken
Jobtitel	Leerling	Motivatie
Beleef een dag als VDAB LESGEVER NEDERLANDS aan Anderstaligen	Ward Houbaert	Bestelk ben geïnteresseerd in deze job omdat ik iema
VDAB-ASSISTENT-BEMIDDELAAR voor één dag	Rayan Van geyte	Beste, ik ben Rayan van geyte een leerling van athene
VDAB-MANAGEMENT ASSISTENT voor één dag	Nergiz Kaya	Ik ben leerling van de Broederschool en neem deel aa
Beleef een dag als VDAB LESGEVER NEDERLANDS aan Anderstaligen	Arjen Ostyn	Onderwerp: YOUCA Action Day Ge
VDAB-ASSISTENT-BEMIDDELAAR voor één dag	Laure Van Ammel	Beste,ik ben Laure Van Ammel en zit in het vijfde jaar

Hier kan je zien voor **welke jobtitel er gesolliciteerd wordt, de naam van de leerling, de motivatie**. Indien je veel verschillende jobfuncties hebt openstaan kan je hier ook via het **pijlje naast ‘jobtitel’** sorteren zodat je een duidelijker overzicht krijgt van welke sollicitaties zijn binnengekomen voor welke functies.

Als je via de balk onderaan naar rechts beweegt zie je volgende **opties**:

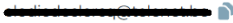
- *Goedkeuren*
- *Afwijzen*
- *Details*

	Zoeken	2025	10 meldingen
Dashboard	id interessant. Ik probeer er ook aandacht aan te besteden in mijn eigen leven, do...	02 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
VDAB	de Broederschool en neem deel aan de Youca-dag. Voor mij is dit een mooie kans o...	01 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Facturen	aam is Sari Ying Lian Blauwet en ik ben een zeventienjarige leerling uit de middel...	02 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Sollicitaties 10	ia Modelwijk 2 A061020 Laken0469194486Jailakassimou@gmail.comVDABt.a.v. Ann...	02 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Jobs	al enthousiasme stel ik mij kandidaat voor [de functie/de stage/het studentenwerk]...	02 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Hulp	g meelopen als Expert Communicatie en Marketing bij VDAB. Ik ben leergierig, enth...	03 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Veelgestelde vragen	van geyte een leerling van atheneum klein-Brabant en mijn school doet mij aan de...	01 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
helpdesk@youca.be	van Ammel en zit in het vijfde jaar humane wetenschappen in De MET Leuven. Ik con...	02 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Website YOUCA.be	esseerd in deze job omdat ik iemand ben die graag sociaal contact heeft. Ik...	01 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Meldpunt discriminatie	YOUCA Action Day Geachte heer of mevrouw Ik stuur u dit beric...	01 september 2025	Goedkeuren  Afwijzen  Details
Steun YOUCA met een gift			

Wanneer je op **'Details'** klikt, opent een volledig scherm met alle informatie over de sollicitant. Hier vind je zowel de **persoonlijke gegevens** als de **motivatie voor de gekozen functie**.

Status	Aangemaakt op	Beantwoord op
 Openstaand	02 september 2025 20:10	

Over Elodie De Clercq

Telefoonnummer	E-mail
+32465089768	
School	Klas
Sint-Franciscusinstituut	5LWi
Geboortedatum	Woonplaats
11 september 2009	Strijpen

Motivatie

Ik vind duurzaamheid interessant. Ik probeer er ook aandacht aan te besteden in mijn eigen leven,

Acties

Wat wil je doen met deze sollicitatie?

Goedkeuren  Afwijzen 

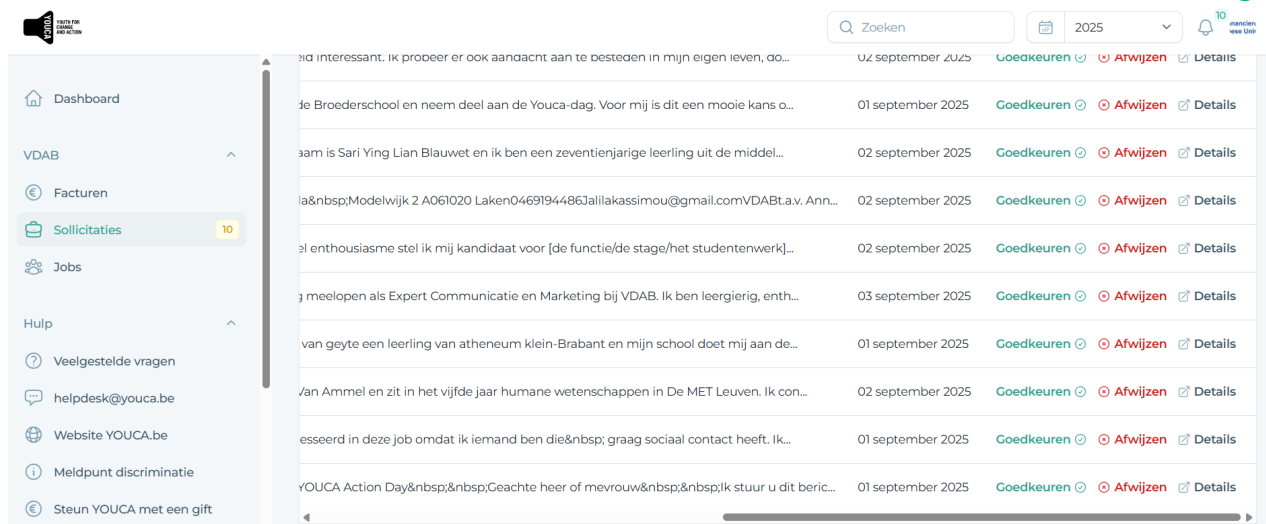
VDAB-DUURZAAMHEIDSMANAGER voor één dag

Plaats van tewerkstelling

VDAB VAC
Koningin Maria Hendrikaplein 70
9000 Gent (Oost-Vlaanderen)

Om een sollicitatie **goed te keuren** of **af te wijzen**, kun je rechtsboven je keuze maken.

Je kan dit ook beheren in het **sollicitatieoverzicht**.

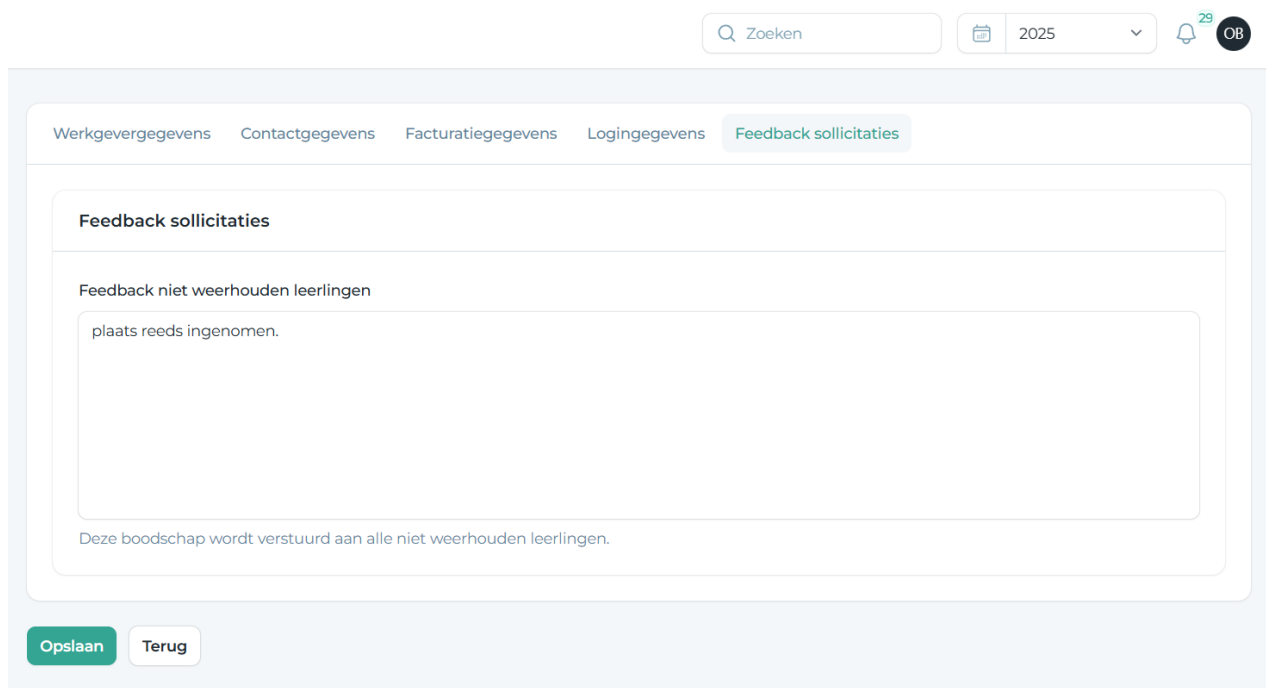


	id interessant. Ik probeer er ook aandacht aan te besteden in mijn eigen leven, do...	02 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	de Broederschool en neem deel aan de Youca-dag. Voor mij is dit een mooie kans o...	01 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	nam is Sari Ying Lian Blauwet en ik ben een zeventienjarige leerling uit de middel...	02 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	ia Modelwijk 2 A061020 Laken0469194486Jalilakassimou@gmail.comVDABt.a.v. Ann...	02 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	al enthousiasme stel ik mij kandidaat voor [de functie/de stage/het studentenwerk]...	02 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	g meelopen als Expert Communicatie en Marketing bij VDAB. Ik ben leergierig, enth...	03 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	van geyte een leerling van atheneum klein-Brabant en mijn school doet mij aan de...	01 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	van Ammel en zit in het vijfde jaar humane wetenschappen in De MET Leuven. Ik con...	02 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	esseerd in deze job omdat ik iemand ben die graag sociaal contact heeft. Ik...	01 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	
	YOUCA Action Day Geachte heer of mevrouw Ik stuur u dit beric...	01 september 2025	Goedkeuren	Afwijzen	Details	

De leerling wordt hierbij op de hoogte gebracht dat hij/zij een job heeft voor de YOUCA Action Day! Alle andere sollicitaties voor deze job worden automatisch verwijderd (tenzij er meerdere plaatsen zijn voor deze job).

Als je een sollicitatie wil **'WEIGEREN'**, klik dan op **'Afwijzen'**.

Opgelet! Indien je de niet weerhouden leerlingen een boodschap wil meegeven, dan kan dit via het algemene feedback kader. Onderstaande kader vind je terug onder je **'Profiel'** als je in de menubalk klikt op de knop **'feedback sollicitaties'**. Hierin kan je opbouwende feedback noteren of uitleggen waarom de leerling niet weerhouden werd.



Werkgevergegevens Contactgegevens Facturatiegegevens Logingegevens **Feedback sollicitaties**

Feedback sollicitaties

Feedback niet weerhouden leerlingen

plaats reeds ingenomen.

Deze boodschap wordt verstuurd aan alle niet weerhouden leerlingen.

Opslaan **Terug**

Hoe sneller je de sollicitaties accepteert, hoe sneller de leerlingen zekerheid hebben om op 16 oktober te kunnen werken. We vragen daarom om met regelmaat de sollicitaties te bekijken. Je kan ten laatste maandag 13 oktober 2025 om 23:59 jobs toekennen aan leerlingen!

7.3 Toegekende jobs bekijken

Om te bekijken welke studenten je hebt aangeworven om bij jou te komen werken op de YOUCA Action Day, ga je naar **'sollicitaties'** en daar groepeer je op **'status'**. Zo krijg je een overzichtslijst van je aanwervingen, voor welke studenten je niet hebt gekozen en welke leerlingen nog op een antwoord wachten.

SOLLICITATIES		
		Exporteren
Status Oplopend		Zoeken
Jobtitel	Leerling	Motivatie
Status: Geaccepteerd		
Polyvalent medewerker Centrum voor Dagverzorging	Fien Kindts	BesteMet veel interesse heb ik de vacature gelezen voor de functie
IT Servicedesk medewerker	Xander Francq	Beste,Ik ben Xander en ik ben 17 jaar. Ik zit op de school Stamina
Kinderbegeleider Stampertje	margot ramault	Mijn naam is Margot Ramault en zou graag voor YOUCA-dag bij j
Medewerker Digipunt	Joren Blieck	Beste,Ik zou graag bij jullie werken omdat ik anderen graag help
Kinderbegeleider De Zonnebloem	Lisa Van den Bossche	Tijdens de vakantie sta ik op speelpleinwerking als monitor en he
Status: Geannuleerd		
Kinderbegeleider de Paddenstoel	Lisa Van den Bossche	Tijdens de vakantie sta ik op speelpleinwerking als monitor en he
Algemene ondersteuning Buurtcentrum Ten Hove	Joren Blieck	Beste,Ik zou graag bij jullie werken omdat ik graag nieuwe kanter
IT Servicedesk medewerker	Joren Blieck	Beste,Ik ben zeer geïnteresseerd in technologie en zou deze inter
Status: Niet gekozen		
Kinderbegeleider Stampertje	Erald Selimi	Ik wil leren omgaan met kinderen om mijn ervaring te verbeterer
Polyvalent medewerker Centrum voor Dagverzorging	Marthe Denoulet	Beste meneer of mevrouwIk ben Marthe en zit in het 5de jaar in E
Medewerker Digipunt	Anthony Vasseur	Bestelk zou mij graag even voorstellen. Mijn naam is Anthony Vas
Medewerker Digipunt	Evelin Scutelnicu	Ik heb voor deze job gekozen omdat ik ben iemand die graag me

7.4 geaccepteerde sollicitaties exporteren

Wil je alle sollicitaties exporteren? Dat kan! Klik gewoon bovenaan op de groene **'exporteren'** knop en dan heb je zo een excel-lijst met alle details!

SOLLICITATIES

Status

Oplopend

Zoeken

Exporteren

Jobtitel	Leerling	Motivatie
Status: Geaccepteerd		
✓ Polyvalent medewerker Centrum voor Dagverzorging	Fien Kindts	BesteMet veel interesse heb ik de vacature gelezen voor de funct
✓ IT Servicedesk medewerker	Xander Francq	Beste,Ik ben Xander en ik ben 17 jaar. Ik zit op de school Stamina
✓ Kinderbegeleider Stampertje	margot ramault	Mijn naam is Margot Ramault en zou graag voor YOUCA-dag bij j
✓ Medewerker Digipunt	Joren Blieck	Beste,Ik zou graag bij jullie werken omdat ik anderen graag help

Wil je graag een excel-lijst met enkel de studenten die door jou aangeworven zijn?

Via het **'trechter-icoontje'** rechtsboven kan je een filter geven. kies bij **'operator'** voor **'is'** en bij **'waarde'** voor **'geaccepteerd'** en je krijgt enkel de studenten te zien die bij jou aan de slag zullen gaan. Via de knop **'exporteren'** kan je deze dan omzetten naar een excel-overzicht.

Exporteren

Filters

Status is Geaccepteerd

Operator

Is

Waarde*

Geaccepteerd

+ Regel toevoegen

Resetten

Jobtitel	Leerling	Motivatie
Status: Geaccepteerd		
✓ IT Servicedesk medewerker	Xander Francq	Beste,Ik ben Xander en ik ben 17 jaar. Ik zit op de school Stamina Brug